

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Piastów Śląskich
w Łaziskach Górnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wychowankowie oddziału przedszkolnego, uczniowie szkoły podstawowej oraz pracownicy szkoły. Wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej mogą korzystać ze śniadań, obiadów i podwieczorków. Pracownicy szkoły oraz uczniowie klas 4-8 mogą korzystać z obiadów.
2. Ze stołówki korzystają wychowankowie, uczniowie i pracownicy wnoszący opłaty indywidualnie na podstawie podpisanej umowy lub uczniowie, których dożywianie finansuje CUS oraz inni sponsorzy.
3. Na posiłki zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim podpisaniu umowy przez rodzica/prawnego opiekuna, wypełnionej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
4. Umowę należy oddać w sekretariacie szkoły najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia korzystania z posiłków. Uczeń/pracownik zaczyna korzystać z posiłków od dnia podanego w umowie.
5. Fakt uczęszczania dziecka na posiłki rodzic jest zobowiązany zgłosić wychowawcy klasy.

III. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych, uczniowie klas 1-3 oraz uczniowie klas 4-8 spożywają posiłki w różnych godzinach, co zapewnia ograniczony kontakt dzieci ze sobą.

3. Jadłospis na dany tydzień podpisany przez intendenta oraz kucharkę zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Aktualne informacje dotyczące jadłospisu są podawane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

IV. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy złożyć w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w jadalni czuwają nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed wejściem w wyznaczonym miejscu.
6. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
7. Przed wejściem na stołówkę szkolną dzieci i pracownicy szkoły zobowiązani są do umycia rąk wodą z mydłem, natomiast w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek **(rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas posiłku)**.
9. Uczniowie na stołówce szkolnej mają wyznaczone swoje własne miejsce przy stole.
10. Posiłki w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego są podawane do stołu przez pracowników kuchni.
11. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie się przemieszczać,
 - spożywać posiłek w ciszy,
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,
 - zachowywać się kulturalnie,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły oraz zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Łaziskach Górnych.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za posiłki ustala dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.