

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego
w roku szkolnym 2020/2021 – PIERWSZY STOPIEŃ**

I. ZAKRES WIEDZY O STANACH ZJEDNOCZONYCH AMERYKI

	PIERWSZY STOPIEŃ
POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW	
podział administracyjny, ustrój polityczny, stany, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność, język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna	✓
KULTURA	
wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki, wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy	✓
HISTORIA	
najważniejsze wydarzenia z historii Stanów Zjednoczonych Ameryki	-

II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

Zakres środków leksykalnych

	PIERWSZY STOPIEŃ
CZŁOWIEK	
np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności	✓
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe	✓
EDUKACJA	
np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne	✓
PRACA	
np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu	✓
ŻYCIE PRYWATNE	
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy	✓
ŻYWIENIE	
np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie	✓
np. nawyki żywieniowe	-
ZAKUPY I USŁUGI	
np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru	✓
PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA	
np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa	✓
np. wycieczki	-
KULTURA	
np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media	✓
SPORT	
np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe	✓
ZDROWIE	

np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna	✓
NAUKA I TECHNIKA	
np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej	✓
np. odkrycia naukowe, wynalazki	-
ŚWIAT PRZYRODY	
np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia	✓
np. ochrona środowiska naturalnego	-
ŻYCIE SPOŁECZNE	
np. wydarzenia i zjawiska społeczne	-

Zakres środków gramatycznych

	PIERWSZY STOPIEŃ	
PRZEDIMEK		
Użycie przedimka nieokreślonego	✓	
Użycie przedimka określonego	✓	
Użycie przedimka zerowego	✓	
RZECZOWNIK		
Tworzenie liczby mnogiej regularnej	✓	
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej	✓	
Rzeczowniki policzalne	✓	
Rzeczowniki niepoliczalne	✓	
Forma dzierżawcza	✓	
Rzeczowniki złożone	-	
ZAIMEK		
Zaimki osobowe w formie podmiotu	✓	
Zaimki osobowe w formie dopełnienia	✓	
Zaimki <i>one/ones</i>	✓	
Zaimki dzierżawcze	✓	
Zaimki wskazujące	✓	
Zaimki pytające	✓	
Zaimki nieokreślone	✓	
Zaimki względne	-	
Zaimki zwrotne	-	
Zaimki emfatyczne	-	
Zaimki wzajemne	-	
Zaimki bezosobowe <i>you</i>	-	
PRZYMOTNIK		
Przymiotniki dzierżawcze	✓	
Regularne stopniowanie przymiotnika	✓	
Nieregularne stopniowanie przymiotnika	✓	
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami	✓	
Szyk przymiotnika w zdaniu	✓	
Przymiotniki złożone	✓	
LICZEBNIK		
Liczebniki główne	✓	
Liczebniki porządkowe	✓	
PRZYSŁÓWEK		
Regularne stopniowanie przysłówków	✓	
Nieregularne stopniowanie przysłówków	✓	
Przysłówki czasu i miejsca	✓	
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości	✓	
Tworzenie przysłówka od przymiotnika	✓	
Miejsce przysłówka w zdaniu	✓	
PRZYIMEK		
Przymyki miejsca, kierunku, odległości	✓	
Przymyki czasu	✓	
Przymyki sposobu	✓	
Wyrażenia przymikowe	✓	
SPÓJNIK		

Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>	✓
CZASOWNIK	
Bezokoliczniki i formy osobowe	✓
Czasowniki posiłkowe	✓
Czasowniki modalne	✓
Tryb rozkazujący	✓
Czasowniki regularne	✓
Czasowniki nieregularne	✓
Imiesłów czynny	✓
Imiesłów bierny	✓
<i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)	✓
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności	✓
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”	✓
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”	✓
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”	✓
Strona czynna	✓
Strona bierna <i>Passive Voice</i>	-
Następstwo czasów	-
Mowa zależna	✓
Czasowniki złożone (<i>phrasal verbs</i>)	-
Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>	-
Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała)	-
Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>	-
SKŁADNIA	
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i>	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>	-
Zdania z podmiotem <i>it</i>	✓
Zdania z podmiotem <i>there</i>	✓
Zdania z dwoma dopełnieniami	✓
Zdania współrzędnie złożone	✓
Pytania pośrednie	✓
Zdania podrzędnie złożone:	✓
- zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>	-
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>	-
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>	-
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca	-
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>	-
- zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i>	-
- zdania wykrzyknikowe	-
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym	✓
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym	✓
- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym	-
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/sooner</i>	-
- zdania warunkowe mieszane	-

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

I. WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Strony internetowe:

<https://www.usa.gov/>

<https://www.britannica.com/place/United-States>

<https://www.iexplore.com/destinations/north-america>

Wskazana literatura jest **propozycją**.

Agata Wójcik - Dmoch